

# UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

## 1. AMAÇ, KAPSAM VE SORUMLULAR

### 1.1. Amaç

Bu prosedürün amacı **2014/33/AB** Asansör Yönetmeliği kapsamında piyasaya arz edilecek olan asansörlerin başvuru değerlendirme ve sözleşme işlemleri ile ilgili yetki, sorumluluk ve yöntemleri tanımlamaktır.

### 1.2. Kapsam

D KARE tarafından **2014/33/AB** Asansör Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilecek uygunluk değerlendirme faaliyetlerini kapsar.

### 1.2. Sorumlular

Bu prosedürün uygulanmasından Teknik Düzenleme Sorumlusu ve Teknik Uzmanlar sorumludur.

## 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

### 2.1. Tanımlar

**Uygunluk Değerlendirmesi:** Ürünün, teknik düzenlemeye uygun olarak üretilip üretilmediğinin ıspatı.

**Teknik Düzenleme:** Bir ürünün vasıflarını, işleme veya ürem yöntemlerini veya bunlarla ilgili terminoloji, sembol, ambalajlama, işaretleme, etiketleme veya uygunluk değerlendirme işlemlerini tek tek veya birkaçını ele alarak düzenleyen, uyulması zorunlu her türlü mevzuat.

**Uygunluk Belgesi:** Ürünün teknik düzenlemeye uygun olması durumunda D KARE' tarafından düzenlenen doküman.

**Sözleşme:** Müşteri ile D KARE arasında belge kullanma hakkı ve şartlarını düzenleyen anlaşmayı ifade eder.

**Teklif:** Müşteri ile D KARE arasında, belge kullanma hakkı ve şartlarını düzenleyen ve karşılıklı olarak imzalanması ile sözleşmeye dönüşen doküman.

**Yıllık Belge Kullanım Ücreti:** Gözetim gerektiren modüllerde (kalite sistem tabanlı) belgenin geçerlilik süresi boyunca her yıl alınan ücret.

**Asansör:** Belirli seviyelerde hizmet veren, sabit ve yataya 15 dereceden fazla bir açı oluşturan raylar boyunca hareket eden bir kabine sahip olup;

1) İnsanların,

2) İnsan ve yüklerin,

3) Kabine ulaşılabilirliği, yani bir kişi kabine zorlanmadan girebiliyorsa ve kabinin içinde bulunan veya kabin içindeki kişinin erişim mesafesinde yer alan kumandalarla teçhiz edilmiş ise, sadece yüklerin, taşınmasına yönelik bir tertibatı,

**Güvenlik Aksamları:** Asansör Yönetmeliğinin ekinde listelenmiş olan aksamları,

**Asansör monte eden:** Asansörlerin tasarım, imalat, montaj ve piyasaya arzından sorumlu olan, asansöre CE uygunluk işaretini iliştiiren ve AT uygunluk beyanı düzenleyen özel veya tüzel kişiyi,

### 2.2. Kısaltmalar

D KARE Gözetim Test ve Belgelendirme Hizmetleri Tic. Ltd. Şti: **D KARE** (Tüm Dokümanlarda).

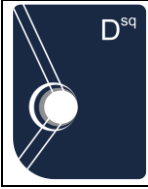
2014/33/AB Asansör Yönetmeliği: **Yönetmelik** olarak anılacaktır.

## 3. UYGULAMA

### 3.1. Başvuru ve Sözleşme

Başvurular elektronik ortamda ( faks, e-posta), şahsen ve ya telefon yoluyla alınabilir. Başvurular hangi kaynakla gelirse gelsin, başvuru kapsamına göre mutlaka FR.LD.01 Asansör Uygunluk Değerlendirme Başvuru Formu (Muayene – Test) veya FR.LD.01.QM Asansör Uygunluk Değerlendirme Başvuru Formu (Kalite) ile teyit alınır.

HAZIRLAYAN	ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR



## UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

### 3.1.0. Transfer Taleplerinin Değerlendirilmesi

D KARE' ye yapılacak olan uygunluk değerlendirme başvuruları için, söz konusu kapsamda başka bir onaylanmış kuruluşa başvuruda bulunulmamış olması yada ürünün başka bir onaylanmış kuruluştan belgeli olmamış olması gerekir. Eğer başka bir onaylanmış kuruluştan alınmış belge söz konusu ise, başvurunun kabul edilebilmesi için, bu belge için o onaylanmış kuruluşa iptal başvurusu yapılmış olması şartı aranır. D KARE bu konuda müşterilerini, karşılıklı imzaladıkları hizmet sözleşmesi ile bilgilendirir ve onaylarını alır.

D KARE belge transferi yapmaz. Bu tür başvurular için süreç (fiyatlandırma, süre ve uygunluk değerlendirme süreci) normal başvurularda olduğu gibi işletilir. D KARE prosedürlerinde tanımlandığı şekilde personel görevlendirilir, uygunluk değerlendirme süreçleri işletilir, firmanın yeterliliği değerlendirilir ve prosedürlerimizde tanımlanan şekilde kayıt altına alınır. Uygunluk değerlendirme süreçlerini başarı ile tamamlayan firma için talep ettiği kapsamda belgelendirme kararı alınmadan önce, diğer onaylanmış kuruluştan geçerli olan belgesinin iptal başvurusunu sonuçlandırması gerekir. Söz konusu belgenin iptal kararı görüldükten sonra D KARE tarafından belgeleme kararı alınabilir.

### 3.1.1. Başvurunun Gözden Geçirilmesi

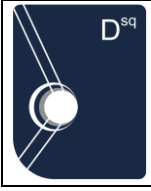
Yapılan başvuru gözden geçirilmek üzere Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletilir. Yapılan gözden geçirme işleminde herhangi bir eksiklik söz konusu değil ise Teknik Düzenleme sorumlusunun onayından sonra aday müşteriden belgelendirme yapılacak kapsama göre resmi evrak talep edilir ve evraklar temin edildikten sonra teklif hazırlanır.

Müşteri birden fazla modül için aynı anda başvurduğunda her bir modül için başvuru no formda ayrı ayrı belirtilir.

Başvuru numarası aşağıdaki şekilde tanımlanır.

Başvuru Numarası Tanımlama	Örnek Başvuru Numarası
AAGGYY-XX-TT	<b>022820-01-05</b>
AA: Ay GG: Gün YY: Yılın son iki hanesi XX: Sıra numarası TT: Başvuruyu alan teknik uzman numarası	Numaranın okunuşu: 28.02.2020 tarihinde 05 numaralı Teknik Uzman tarafından alınan 01 numaralı başvuru. <ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru sıra numarası her gün 01 den başlanarak günlük olarak verilir.</li><li>Yıllık sözleşmeler kapsamında alınan başvurular için de aynı kural uygulanır. Başvuru tarihi baz alınarak ilk sözleşme tarihinden bağımsız olarak başvuru numarası oluşturulur.</li></ul>
Müşteri Numarası Tanımlama	Örnek Müşteri Numarası
LD.Modül Ek No.XXXX	LD.IVA.0001
XXXX: Sıra numarası	Müşteri numarasının okunuşu: 2014/33/AB Ek IVA Güvenlik Aksamı Modül B kapsamında bir numaralı müşteri.
Müşteri numaraları her modül için ayrı ayrı verilir.	

HAZIRLAYAN	ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR



## UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

### 3.1.2. Teklifin Hazırlanması İçin İstenen Evraklar

- Ticaret Sicil Gazetesi Sureti
- Vergi Levhası
- İmza Sirküsü yada sözleşmeyi imzalamaya yetkili kişinin vekaleti
- Güncel SGK Hizmet Dökümü (Etkin Çalışan sayısını belirten madde 3.1.6.2' de ifade edilen şekilde)

### 3.1.3. Teklif Hazırlama

Başvurusu Kabul edilen firmalara Teknik Düzenleme Sorumlusu veya Teknik Uzman tarafından FR.LD.02 Asansör Yönetmeliği Uygunluk Değerlendirme Sözleşmesi hazırlanır. Sözleşmede verilecek fiyatlar bu prosedürdeki fiyatlandırma kurallarına uygun olarak belirlenir.

Asansör Birim Doğrulama (Modül G) belgelendirmeleri için aday müşteriye tarih aralığı belirtilmek kaydıyla yıllık teklif verilebilir. Yıllık tekliflerde her asansör için ayrı başvuru formu talep edilir.

Karşılıklı onaylanan teklif sözleşme niteliği kazanmış olur.

Teklifler karşılıklı imzalanarak onaylanabileceği gibi e-imza kullanılarak da onaylanabilir (5070 nolu Elektronik İmza Kanunu Madde 5). D KARE tarafından e-imza ile onaylanmış bir teklif (müşterinin e-imzası olmaması durumunda) müşteri tarafından matbu olarak da (her sayfası yetkili kişi tarafından imzalanarak) onaylanabilir. Bu durumda D KARE' nin e-imzası bulunan "pdf" formatındaki teklif ile birlikte müşterinin ıslak imzası bulunan teklif birlikte muhafaza edilir.

Teklif/Sözleşme numarası aşağıdaki şekilde tanımlanır.

Teklif/ Sözleşme Numarası Tanımlama	Örnek Teklif/Sözleşme Numarası
AAGYY-XX-TT	<b>022820-01-05</b>
AA: Ay GG: Gün YY: Yılın son iki hanesi XX: Sıra numarası TT: Sözleşmeyi hazırlayan teknik uzman numarası	Numaranın okunuşu: 28.02.2020 tarihinde 05 numaralı Teknik Uzman tarafından hazırlanan 01 numaralı teklif. Teklif sıra numarası her gün 01 den başlanarak günlük olarak verilir.

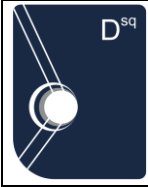
### 3.1.4. Sözleşmenin Onaylanması ile Gönderilecek Belgeler

- Yönetmeliğin ilgili ekinde tanımlı kalite yönetim sistemi dokümanları – Genel olarak Kalite El Kitabı, Prosedürler ve ekleri (Ek XI, Ek X, Ek XII, EK VI)
- Mühendislerin diplomaları ve SMM Belgeleri ( Ek XI için )
- Teknik dosya ( Modül C2 **hariç** tüm modüllerde )
- Güvenlik aksamının temsili numunesi ( Ek IV Bölüm A)
- Tip inceleme belgesinin kopyası ve varsa ekleri ( Ek IX, Ek X, Ek XII, Ek VI için )
- Tasarım değişikliğine yönelik risklerin değerlendirildiğini gösteren kayıtlar ( Ek XI Madde 3.3 için )

#### 3.1.4.1. Asansörler Teknik Dosya İçeriği

- Asansörün genel tanımı ve varsa modelle izin verilen bütün değişiklikleri açıkça belirten açıklama
- Tasarım ve imalat çizimleri veya şemaları ve bunların anlaşılması için gerekli açıklamalar,
- Dikkate alınan temel gerekler ve bunları sağlamak için kabul edilen araçlar (uyumlaştırılmış standard vb.),
- Asansörde kullanılan güvenlik aksamının AB uygunluk belgelerinin bir kopyası,

HAZIRLAYAN	ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR



## UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

- Test raporları,
- Asansörün el kitapçığının (kullanma kılavuzu 2014/33/AB Ek I temel gereklere uygun) bir kopyası,
- Asansörü monte eden tarafından düzenlenmiş AB Uygunluk Beyanı,
- Asansör mukavemet hesapları,
- Asansörün çalışması süresi boyunca meydana gelecek olaylar ve periyodik muayene kayıtlarının tutulduğu format (kayıt defteri vb.)
- Seri imal edilen asansörün bu yönetmeliğin hükümlerine uygun olmasını temin etmek için monte edilme aşamasında alınan tedbirler.

### 3.1.4.2. Güvenlik Aksamı Teknik Dosya İçeriği

- Kullanım alanı için özellikle hız, yük ve güç için olası sınırlar ile patlayıcı çevre ve tehlikeye maruz kalma koşulları da dahil olmak üzere asansör güvenlik aksamının genel açıklaması.
- Tasarım ve imalat çizimi veya şeması.
- Asansör güvenlik aksamının çizim ve şemaların anlaşılması için gerekli açıklama.
- Uyumlaştırılmış standartların bir listesi ve uyumlaştırılmış standartların uygulanmadığı durumlarda uygulanan diğer ilgili teknik özelliklerin bir listesi dahil olmak üzere 2014/33/AB Ek I maddesinde bahsedilen gerekleri karşılaması için benimsenen çözümlerin açıklamaları. Uyumlaştırılmış standartların kısmen uygulanması durumunda teknik dosyada uygulanan kısımlar belirtilir.
- İmalatçı tarafından yapılan veya yaptırılan tasarım hesaplamaları.
- Test sonuçları.
- Asansör güvenlik aksamına ait olan kurulum talimatının bir kopyası.
- Seri imal edilen asansör güvenlik aksamının, incelenen asansör güvenlik aksamına uygun olmasını sağlamak için imalat aşamasında alınan tedbirler.

### 3.1.5. Dosya Açılması

Sözleşme onayı ile müşteri tarafından gönderilen tüm dokümanlar bir iş dosyası oluşturularak içine yerleştirilir. Dosya üzerine, firma adı, verilecek hizmetin adı ve dosya numarası yazılarak takibi sağlanır.

Dosya numarası aşağıdaki şekilde verilir.

LD.YY.ZZZZ

YY: Modülün yönetmelikteki ek numarası

ZZZZ: Sıradaki müşteri numarası

### 3.1.6. Uygunluk Değerlendirme Süresi Belirleme Kuralları

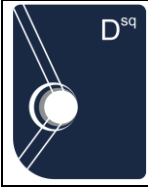
#### 3.1.6.1. Muayene Tabanlı Uygunluk Değerlendirme Süresi Belirleme Kuralları

##### 3.1.6.1.1. Saha Değerlendirmesi Süreleri

Aşağıda belirtilen muayene süreleri ürün tipi ve bu tiplere bağlı olarak uygulanacak testler göz önüne alınarak ortalama olarak belirlenmiştir.

MODÜL	Ürün Adı	SÜRE	Günlük Azami Muayene Sayısı
Asansör AB Tip İnceleme	Asansör	0,5 adam/gün	2
Asansör AB Tip İnceleme	Hız Regülatörü	1/8 adam/gün	8 / 16**
Asansör AB Tip İnceleme	Fren	1/4 adam/gün	4

HAZIRLAYAN	ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR



# UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

Asansör AB Tip İnceleme	Tampon – Enerji Depolayan	1/8 adam/gün	8
Asansör AB Tip İnceleme	Tampon – Enerji Harcayan	1/4 adam/gün	4
Asansör AB Tip İnceleme	Durak Kapısı	12 gün	-
Asansör AB Tip İnceleme	Elektronik aksamları içeren güvenlik şalterleri şeklindeki elektrikli güvenlik tertibatları	0,5 adam/gün	2
Rastgele Kontrol ile Tipe Uygunluk	Tüm Komponentler	0,5 adam/gün	3*
Asansör Birim Doğrulama	Asansör 2-16 Durak	0,5 adam/gün	2 ***
Asansör Birim Doğrulama	16 ve üzeri durak	1 adam/gün	1 ****

\*Modül C2 Rastgele Kontrol ile Tipe Uygunluk için: Eğer birden fazla onaylı tip var ise, her bir ilave tip için yukarıdaki süresinin yarısı uygulanır.

\*\* Gergi makarasının her ürün için farklı olması durumunda azami muayene sayısı ortalama 8' dir. Gergi makarasının çapının tüm ürünlere aynı olması durumunda azami muayene süresi 16' ya çıkabilir.

\*\*\* Teknik Dosyanın İncelenmesi ve Ön Değerlendirme aşamasında erğer bir mani tespit edilmez ise aynı mahallede olmak üzere bir tam gün içerisinde 3 adet birim doğrulama faaliyeti gerçekleştirilebilir.

\*\*\*\* Teknik Dosyanın İncelenmesi ve Ön Değerlendirme aşamasında erğer bir mani tespit edilmez ise aynı mahallede olmak üzere bir tam gün içerisinde 2 adet birim doğrulama faaliyeti gerçekleştirilebilir.

### 3.1.6.1.2. Tasarım Değerlendirmesi Süreleri

MODÜL	SÜRE
Asansör AB Tip İnceleme	1 - 2 saat
Asansör Birim Doğrulama	0,5 - 1 saat

AB Tip İnceleme için yukarıda verilen süre tek bir tip ve 10 adet alt tip (variant) içeren bir tasarım düşünülerek belirlenmiştir. Alt tiplerin artması durumunda her biri için ilave 10 dk lık bir süre ön görülür.

### 3.1.6.2. Kalite Sistem Tabanlı Uygunluk Değerlendirme Süresi Belirleme Kuralları

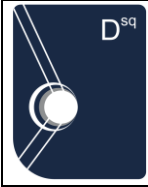
Denetim süreleri IAF MD 5' e uygun olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

IAF MD 5' te belirtilen süre artırım yada azaltım kuralları dikkate alınarak Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından denetim süresi belirlenir ve başvuru formu ile kayıt altına alınır.

#### Süre Artırım Kuralları

- Faaliyetlerin birden fazla yerde yürütülüyor olması (örneğin tasarımın farklı bir yerde yapılıyor olması gibi).
- Personelin farklı dillerde iletişim kuruyor olması (örneğin tercümana ihtiyaç duyulması)

HAZIRLAYAN	ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR



# UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

- Denetim sahasının çok büyük olması
- Dışarı yaptırılan işler

## Süre Azaltım Kuralları

- Tasarım yapmamak
- Denetim sahasının çok küçük olması
- Yönetim sisteminin olgunluğu (Örn: uzun yıllardır işletiliyor olması)
- D KARE tarafından daha önce aynı yada benzer kapsamda denetlenmiş olmak
- Başka bir belgelendirme programı kapsamında belgelendirilmiş olmak
- Yüksek seviye otomasyona sahip olmak
- Ofis dışında çalışan çok sayıda personelin olması ve bu personelin yetkinliğinin kayıtların gözden geçirilmesi yoluyla değerlendirilebilmesi durumu.

Aşağıdaki tabloda verilen süreler üzerinden yapılacak olan kısaltmalar %30' dan fazla olamaz. Hesaplamadan sonra sonuç bir ondalık sayı ise, gün sayısı en yakın yarım güne ayarlanır. (örneğin: 5,3 denetim günü 5,5 denetim günü olur, 5,2 denetim günleri 5 denetim günü olur).

Aşama 2, Gözetim ve Yeniden Belgelendirme Denetimleri 1 günden kısa olamaz. Süreler en son SGK hizmet dokümünde yer alan ve belgelendirilecek kapsam dahilinde (Asansör montajı / güvenlik aksamı üretimi) çalışan personel sayısı baz alınarak belirlenecektir. Etkin personel sayısı belirlenirken: üst yönetim, kalite, tasarım, asansör montaj (üretim) ve son kontrol faaliyetlerinde görev alan personel hesaplamaya dahil edilir.

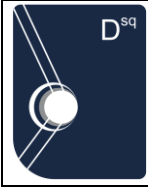
Çalışan Sayısı	İlk Denetim			Gözetim	Yeniden Belgelendirme
	Aşama 1	Aşama 2	Toplam Denetim Süresi A1+A2		
1-5	0,3	1,2	1,5	1,0	1
6-10	0,4	1,6	2,0	1,0	1,35
11-15	0,5	2	2,5	1,0	1,7
16-25	0,6	2,4	3	1,0	2
26-45	0,8	3,2	4	1,35	2,7
46-65	1	4	5	1,7	3,4
66-85	1,2	4,8	6	2	4
86-125	1,5	5,5	7	2,4	4,7
126-175	1,6	6,4	8	2,7	5,4
176-275	1,8	7,2	9	3	6
276-425	2	8	10	3,3	6,7
426-625	2,2	8,8	11	3,7	7,35

### 3.1.7. Uygunluk Değerlendirme Ücretleri

Bu prosedürde belirtilen tüm uygunluk değerlendirme ücretleri için toplam hesaplanan ücret üzerinden; ön görülemeyen iş yoğunluğu veya düşüklüğüne bağlı olarak %15'a kadar artırım ya da azaltıma müsaade edilir.

Bu prosedürde para birimi Avro (€) olarak belirtilen ücretler genel olarak yurt dışı ücretlendirmeler için geçerlidir. Ülkelere göre ücretlerde farklılık olması durumunda bu prosedürde ayrıca belirtilir.

HAZIRLAYAN	ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR



# UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

**NOT:** Yurt dışı faaliyetlerinde yolda geçen süre için 1000 € adam/gün uygunluk değerlendirme ücretine ilave edilir.

### 3.1.7.1. Muayene Tabanlı Uygunluk Değerlendirme Ücretleri

Ücretin %50' si sözleşmenin imzalanması ile birlikte talep edilir. Güvenlik aksamaları tip inceleme değerlendirmeleri için (Modül B), değerlendirme (test) ücreti sözleşmenin imzalanması ile birlikte talep edilir. Sözleşmeden cayılması durumunda toplam bedelin %25' i iade edilmez ve hizmet bedeli olarak faturalandırılır.

#### 3.1.7.1.a. AB Tip İncelemesi Ücret Çizelgesi:

1 Asansör için AB Tip İnceleme Ve Belgelendirme Bedeli:

İlk Değerlendirme			
Yurt İçi		Yurt Dışı	
Değerlendirme Ücreti (Muayene)	Toplam Uygunluk Değerlendirme Ücreti	Değerlendirme Ücreti (Muayene)	Toplam Uygunluk Değerlendirme Ücreti
<b>TEKLİF ALMAK İÇİN İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ</b> <b>0216 290 16 78</b>			

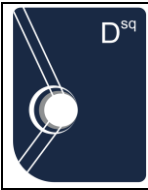
Takip Değerlendirmesi			
Yurt İçi		Yurt Dışı	
Değerlendirme Ücreti (Muayene)	Toplam Uygunluk Değerlendirme Ücreti	Değerlendirme Ücreti (Muayene)	Toplam Uygunluk Değerlendirme Ücreti
<b>TEKLİF ALMAK İÇİN İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ</b> <b>0216 290 16 78</b>			

İlave her tip belgesi için toplam uygunluk değerlendirme ücretinin yarısı kadar ücret talep edilir. Asansörün özel uygulamalara tabii olarak (sismik durumlar vb.) tasarlanması durumunda ilave ücret talep edilebilir. Bu tür asansörler için toplam uygunluk değerlendirme ücreti için üst sınır yukarıda belirtilen ücretin iki katını geçemez.

**NOT:** Düzenlenmiş bir AB Tip İnceleme belgesinde değişiklik talep edildiğinde; ürünün sahada değerlendirilmesi gereken durumlarda uygunluk değerlendirme ücretinin yarısı + KDV ücret fatura edilir. Yurt dışı için + KDV uygulanmaz.

Bunun haricindeki durumlarda ilave belge düzenleme ücreti alınır.

HAZIRLAYAN	ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR



## UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

### 3.1.7.1.b. Güvenlik Aksamı AB Tip İnceleme Ücret Çizelgesi:

Aşağıdaki ücretler 1 tip içindir.

	Yurt İçi			Yurt Dışı		
	Test Ücreti	Belge Kullanım Ücreti	Toplam	Test Ücreti	Belge Kullanım Ücreti	Toplam
<b>Durak Kapılarını Kilitleme Tertibatı</b>	<b>TEKLİF ALMAK İÇİN İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ</b> 0216 290 16 78					
<b>Ek-I'in 3.2. maddesinde bahsi geçen düşmeleri önleyen tertibatlar</b> (Kademeli Kabin Güvenlik Tertibatı veya Senkron Motor Freni)						
<b>Ek-I'in 3.2. maddesinde bahsi geçen düşmeleri önleyen tertibatlar</b> (Asansör Kumanda Kartı)						
<b>Ek-I'in 3.2. maddesinde bahsi geçen düşmeleri önleyen tertibatlar</b> (Ani Frenlemeli Kabin Güvenlik Tertibatı )						
<b>Tampon</b>						
<b>Aşırı Hız Sınırlayıcı Tertibatlar</b> (Hız Regülatörleri)						
<b>Elektronik aksamı içeren güvenlik şalterleri şeklindeki elektrikli güvenlik tertibatları</b>						

İlave her tip belgesi için test ücretinin yarısı + belge ücreti alınır.

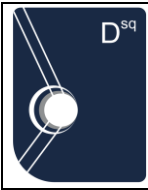
Tekrar test gerekmesi (D KARE tarafından yapılan testler) durumunda test ücretinin yarısı alınır.

Elektronik Aksamı İçeren Güvenlik Şalterleri Şeklindeki Elektrikli Güvenlik Tertibatları İçin Dış Laboartuvarda Yapılan Testlerin Ücretleri:

DENEY ADI	DENEY STANDARDI	Deney Ücreti (Yurt İçin / Yurt Dışı)
Çevre Şartlarına Dayanıklılık Deneyleri – Bölüm 2-14: Deneyler - Deney N: Sıcaklık Değişimi	TS EN 60068-2-14	<b>TEKLİF ALMAK İÇİN İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ</b> 0216 290 16 78
Deney Fc: Titreşim (Sinüs Biçimli) deneyleri	TS EN 60068-2-6	
Deney Ea ve Kılavuz: Mekanik Darbe deneyleri	TS EN 60068-2-27	

HAZIRLAYAN	ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR





# UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

### 3.1.7.1.c. Güvenlik Aksamı Rastgele Kontrollerle Tipe Uygunluk Belgesi Ücret Çizelgesi:

Aşağıdaki ücretler 1 tip içindir.

	Yurt İçi			Yurt Dışı		
	Muayene Ücreti	Belge Kullanım Ücreti	Toplam	Muayene Ücreti	Belge Kullanım Ücreti	Toplam
<b>Durak Kapılarını Kilitleme Tertibatı</b>	<b>TEKLİF ALMAK İÇİN İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ</b> <b>0216 290 16 78</b>					
<b>Ek-I'in 3.2. maddesinde bahsi geçen düşmeleri önleyen tertibatlar</b> (Kabin Güvenlik Tertibatı veya Senkron Motor Freni)						
<b>Ek-I'in 3.2. maddesinde bahsi geçen düşmeleri önleyen tertibatlar</b> (Asansör Kumanda Kartı)						
<b>Tampon</b>						
<b>Aşırı Hız Sınırlayıcı Tertibatlar</b> (Hız Regülatörleri)						
<b>Elektronik aksamı içeren güvenlik şalterleri şeklindeki elektrikli güvenlik tertibatları</b>						

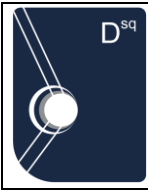
İlave her tip için test ücretinin yarısı + belge ücreti alınır.

Laboratuvarda tekrar test gerekmesi durumunda test ücretinin yarısı alınır.

### 3.1.7.1.d. Asansörün Birim Doğrulama Ücret Çizelgesi:

İlk Değerlendirme					
Yurt İçi			Yurt Dışı		
Değerlendirme Ücreti (Muayene)	Durak Sayısı	Toplam Uygunluk Değerlendirme Ücreti	Değerlendirme Ücreti (Muayene)	Durak Sayısı	Toplam Uygunluk Değerlendirme Ücreti
15.000 TL + KDV	<b>TEKLİF ALMAK İÇİN İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ</b> <b>0216 290 16 78</b>				
25.000 TL + KDV					

Takip Değerlendirmesi					
Yurt İçi			Yurt Dışı		
Değerlendirme	Durak Sayısı	Toplam Uygunluk	Değerlendirme	Durak Sayısı	Toplam
HAZIRLAYAN			ONAY		
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU			GENEL MÜDÜR		



# UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

Ücreti (Muayene)	Değerlendirme Ücreti	Ücreti (Muayene)	Uygunluk Değerlendirme Ücreti
<b>TEKLİF ALMAK İÇİN İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ</b> <b>0216 290 16 78</b>			

Asansörün özel uygulamalara tabii olarak (sismik durumlar vb.) tasarlanması durumunda veya yurt dışı ülkelerin yerel fiyatlandırma kurallarına bağlı olarak ilave ücret talep edilebilir. Bu tür asansörler veya durumlar için için toplam uygunluk değerlendirme ücreti için üst sınır yukarıda belirtilen ücretin iki katını geçemez.

### 3.1.7.2. Kalite Sistem Tabanlı Uygunluk Değerlendirme Ücretleri

Eğer ilave denetim süresi gerekir ise 15.000 TL+KDV (yurt dışı 1.000 €) adam/gün uygulanır. Gözetim için aynı ücretler geçerlidir. Gözetim ücretleri belirlenirken, madde 3.1.6.2'deki sürelerle uygun olacak şekilde süreler belirlenir ve gözetim denetiminin gerçekleştirildiği tarihteki güncel adam/gün ücreti dikkate alınır.

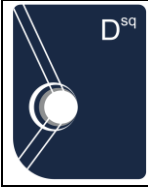
Ücretin %50'si sözleşmenin imzalanması ile birlikte talep edilir. Sözleşmeden cayılması durumunda toplam ücretin %25' i iade edilmez ve hizmet bedeli olarak faturalandırılır.

MODÜL	SÜRE	Adam/Gün Ücreti Yurt içi / Yurt Dışı	Yıllık Belge Kullanım Ücreti Yurt içi / Yurt Dışı	Toplam Yurt içi / Yurt Dışı
Ek X ( Modül E )	Etkin çalışan sayısına göre belirlenir.	TEKLİF ALMAK İÇİN İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ 0216 290 16 78	TEKLİF ALMAK İÇİN İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ 0216 290 16 78	“(Denetim Süresi x Adam /Gün Ücreti) + Yıllık Belge Kullanım Ücreti” olarak hesaplanır.
Ek XII ( Modül D )				
Ek VI( Modül E )				
EK XI ( Modül H1 )				
EK XI ( Modül H1 ) Madde 3.3 Tasarım İncelemesi	Uyumlaştırılmış Standarttan Sapma Durumu			TEKLİF ALMAK İÇİN İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ 0216 290 16 78

### 3.1.8. İlave Belge Düzenleme Ücreti

Herhangi bir uygunluk değerlendirme belgesinde değişiklik talep edildiğinde eğer değişiklik bir saha değerlendirmesi gerektirmiyor ise 500 TL+KDV (yurt dışı için 250 €) ücret alınır. Saha değerlendirmesi gereken

HAZIRLAYAN	ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR



# UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

durumlarda yukarıda belirtilen süre ve fiyatlandırma kuralları baz alınarak Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından ücret belirlenir.

**NOT:** D KARE' den kaynaklı hataların belge üzerinde düzeltilmesi ücrete tabi değildir.

## 3.1.9. Çok Şubeli Kuruluşların Belgelendirilmesi ve Süre Hesaplaması

**Çok Şubeli Kuruluş:** Bir veya birden fazla tüzel kişiliğe sahip, belirlenmiş ana bir merkezi olan, belirli faaliyetlerinin merkez ofisten planlandığı, kontrol edildiği ve yönetildiği ve birbirine bağlı ofis ve şubelerden oluşan organizasyonlardır.

Farklı tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar tarafından, çok şubeli kuruluş yapısı oluşturulmuş ise, tüzel kişilikler arasında durumu belgeleyen geçerli bir sözleşmenin varlığı teyit edilmelidir.

Çok şubeli kuruluşlarda uygunluk değerlendirme faaliyetleri, her bir bölgede yerleşik firmanın tek tek mevzuat gereklerine uygun olarak denetlenmesi sureti ile gerçekleştirilir.

Her şube için denetim süresi o şubede faaliyet gösteren etkin çalışan sayısına göre belirlenir. Her şube sadece hizmet verdiği faaliyetler kapsamında uygunluk değerlendirmeye tabi tutulur.

Uygunluk değerlendirme süreçleri (ilk belgelendirme, gözetim, yeniden belgelendirme, uygunsuzlukların takibi vs.) PR.LD.02 madde 3.2' ye uygun olarak işletilir.

Gözden geçirme, karar süreci ve belge düzenleme PR.LD.03 Belge Düzenleme Prosedürüne göre yürütülür.

## 4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 4.1. İç Dokümanlar

- FR.LD.01 Asansör Uygunluk Değerlendirme Başvuru Formu (Muayene – Test)
- FR.LD.01.QM Asansör Uygunluk Değerlendirme Başvuru Formu (Kalite)
- FR.LD.02 Asansör Uygunluk Değerlendirme Sözleşmesi
- FR.LD.03 Teknik Dosya Kontrol Formu

### 4.2. Dış Dokümanlar

- TS EN ISO/IEC 17065 Uygunluk değerlendirmesi-Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar için şartlar
- 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği
- 5070 kanun numaralı ELEKTRONİK İMZA KANUNU

## 5. REVİZYON BİLGİLERİ

Rev. No	Rev. Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	25.06.2019	Başvuru ve dosya numarasının nasıl verileceği tanımlandı.
02	09.12.2019	Madde 3.1.' in altında ISO IEC 17020 akreditasyonu altında başlayan uygunluk değerlendirme faaliyetlerine yönelik süreç tarif edildi.
03	17.12.2019	Birleşik modül ücretlendirmesi fiyatları güncellendi. Muayene tabanlı modüllerin ücretleri tablo haline getirildi. Modül D yıllık belge kullanım ücreti güncellendi.
04	18.12.2019	Teklif/sözleşmenin Teknik Uzmanlar tarafından hazırlanabileceği ve Teknik Dosya İnceleme aşamasının Teknik Uzmanlar tarafından yapılabileceği tanımlandı. Teklif/sözleşmelerde e-imza kullanım durumu tanımlandı.
05	20.01.2020	EK XI ( Modül H1 ) Gözetim ücreti güncellendi. EK XI ( Modül H1 )
HAZIRLAYAN		ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU		GENEL MÜDÜR



## UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

		<p>Madde 3.3 Tasarım İncelemesi ücreti tanımlandı.</p> <p>AB Tip İncelemesi Ücreti revize edildi.</p> <p>Ek XII ( Modül D )toplam uygunluk değerlendirme ücretinde yapılan toplama hatası düzeltildi.</p> <p>Ardışık Modüllere Yönelik Uygunluk Değerlendirme Ücretleri güncellendi.</p> <p>Madde 3.1.4' e SMM belgesi eklendi.</p> <p>Madde 3.1.4.1' de AB uygunluk beyanları, AB uygunluk belgeleri olarak düzeltildi.</p> <p>Madde 3.1.9 ilave belge düzenleme ücreti eklendi</p>
06	03.02.2020	Muayene tabanlı uygunluk değerlendirme azami muayene süreleri tablosu revize edildi. Güvenlik aksamlarına dair ortalama süreler eklendi.
07	28.02.2020	Başvuru ve sözleşme numarası yeniden tanımlandı.
08	18.03.2020	Uygulamada karşılaşılan aksaklıkları gidermek için başvuru numarası yeniden tanımlandı. Güvenlik Aksamları tip inceleme değerlendirmeleri için sözleşme imzalanması ile alınacak ücret güncellendi.
09	08.06.2020	Modül B (EK IVB) uygunluk değerlendirme ücreti ve buna bağlı ardışık modüllere yönelik ücretlendirme tablosu güncellendi. Tüm uygunluk değerlendirme ücretleri için ön görülemeyen iş yoğunluğu yada düşüklüğü durumları için fiyatlandırma kuralı belirlendi.
10	25.08.2020	Yurt dışı ücretleri belirlendi.
11	11.12.2020	Madde 3.1.6 Teknik Dosya inceleme süreci PR.LD.02' ye taşındı. Bir sonraki prosedür maddesine bu madde numarası verildi ve sonraki tüm maddeler numaralandırma düzenini sağlamak için mevcut ardışık düzene göre yeniden numaralandırıldı. Madde 3.1.7.1.b / c maddelerinde component isimleri yönetmelikle daha uyumlu halde yazıldı.
12	12.01.2021	Piyasa koşulları ve değişen maliyetlere göre bazı modüllerin uygunluk değerlendirme ücretleri yeniden düzenlendi.
13	11.03.2021	"Elektronik aksamları içeren güvenlik şalterleri şeklindeki elektrikli güvenlik tertibatları" na dair fiyatlar ve uygunluk değerlendirme süreleri tanımlandı.
14	26.06.2021	Tasarım inceleme sürelerine dair madde 3.1.6.1.2. eklenmiştir.
15	03.01.2022	Madde 3.1 altında yer alan" Geçici Madde 1" kaldırıldı. 2022 yurt içi belgelendirme ücretleri belirlendi. Taşeron laboratuvarında yaptırılan test ücretleri eklendi.
16	17.02.2022	Ek VI( Modül E ) ücreti yeniden düzenlendi.
17	08.06.2022	Güvenlik Aksamı uygunluk değerlendirme ücretleri güncellendi.
18	05.07.2022	IAF MD 5 uygun süre hesaplama metodu tanımlandı ve buna bağlı güncellemeler yapıldı. Belge transferi yapılmayacağı prosedürde tanımlandı.
19	25.07.2022	Madde "3.1.7.1.a. AB Tip İncelemesi Ücret Çizelgesi" altında yer alan ilave tip ücretinde düzeltme yapıldı.

HAZIRLAYAN	ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR



## UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÖZLEŞME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.LD.01
Yayın Tarihi	07.02.2019
Rev.No	33
Rev.Tarihi	04.07.2024

20	02.08.2022	Madde "3.1.7.2. Kalite Sistem Tabanlı Uygunluk Değerlendirme Ücretleri" altında toplam ücretler sütunundaki hata düzeltildi.
21	09.12.2022	3.1.7.1.d. Asansörün Son Muayene Ücret Çizelgesi maddesi kaldırıldı ve devam eden madde numaraları güncellendi. 3.1.7.1.a ve 3.1.7.1.d. altında özel asansörlerin ücretlendirilmesine dair kural tanımlandı.
22	13.01.2023	Uygunluk değerlendirme ücretleri güncellendi. EK VII ( Modül H ) ve EK V ( Son Muayene ) uygunluk değerlendirme yöntemlerine dair süre, ücret ve diğer tanımlama bilgileri kaldırıldı. "3.1.7.3. Ardışık Modüllere Yönelik Uygunluk Değerlendirme Ücretleri" başlığı kaldırıldı. Modül B+E/D uygunluk değerlendirme usullerinin birlikte tercih edilmesine yönelik ücret politikası kaldırıldı.
23	26.01.2023	Madde 3.1.7.2 de ücret düzenlemesi yapıldı. EK XI ( Modül H1 ) yıllık belge kullanım ücreti yeniden düzenlendi.
24	18.04.2023	Madde 3.1.7.1.b. altında "Ani Frenlemeli Kabin Güvenlik Tertibatı" uygunluk değerlendirme ücreti ayrı olarak tanımlandı.
25	28.04.2023	Madde 3.1.7.1.b altında; Elektronik Aksamları İçeren Güvenlik Şalterleri Şeklindeki Elektrikli Güvenlik Tertibatları İçin Dış Laboartuvarda Yaptırılan Testlerin Ücretleri güncellendi.
26	01.08.2023	Güvenlik Aksamları için Uygunluk değerlendirme ücretleri güncellendi. Yurt dışı ücretlerin bazıları güncellendi ve tamamında para birimi Euro (€) olarak belirlendi.
27	08.09.2023	IAF MD 5' e göre denetim süreleri yeniden düzenlendi. IAF MD 1' e göre çoklu şube denetim süreleri tanımlandı. Madde "3.1.0. Transfer Başvuruları" altında başka onaylanmış kuruluştan belgesi olan firmalar için (transfer talebi olan) firmalar için işletilecek süreç detaylandırılmıştır.
28	17.10.2023	Aynı gün içerisinde yapılabilecek birim doğrulama (Modül G) muayene sayısına dair kuralda güncelleme yapıldı.
29	04.12.2023	Madde <b>3.1.7.1.d.</b> Asansör birim doğrulama yurt dışı ücreti güncellendi.
30	02.01.2024	Ücretler güncellendi. Peşinat bedeli %50' ye çıkarıldı.
31	29.02.2024	Yurt dışı ücretlerde düzeltmeler yapıldı. Gözetim ücretlerinin güncel fiyat üzerinden nasıl uygulanacağına dair tanımlama yapıldı. Başvuru formu iki ayrı format haline getirildi (Muayene ve Kalite) ve prosedürde tanımlandı.
32	01.07.2024	Uygunluk değerlendirme ücretlerinde belirli güncellemeler yapıldı. Asansör Birim Doğrulama günlük asansör muayene sayıları durak sayısına göre yeniden düzenlendi. Asansörlere dair muayene tabanlı modüller için (Modül B ve G) takip ücreti tanımlandı.
33	04.07.2024	Asansör Modül E (EK X) yıllık belge kullanım ücretinde yapılan hata düzeltildi.

HAZIRLAYAN	ONAY
TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR